

Bewerbungsfrist: 11.02.2026

## **Koordinator**

Für die Stabsstelle Ehrenamt und Fundraising, Residenzstr. 90 in 23409 Berlin, suchen wir **ab sofort** eine:n

***Koordinator:in (m/w/d)***

***für die Kleiderkammer und den Secondhandladen***

Arbeitszeit 25 Wochenstunden, zunächst befristet für ein Jahr

Die Caritas Kleiderkammer versorgt jährlich rund 18.000 bedürftige Menschen mit Kleidung. Untergebracht am Standort des Verbandes befinden sich auf 140 qm Präsentationsflächen für gebrauchte Kleidung, Schuhe, Haushaltsgegenstände. Die bedürftigen Besucher:innen können dort für sich und die Familie nach Wunsch Kleidung aussuchen. Im Jahr werden etwa 130 t Kleidung aus privater Hand gespendet. Diese Kleiderspenden werden von 45 ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen aus 8 Nationen sortiert und aufgehängt. Seit drei Jahren existiert in der Kleiderkammer und im angrenzenden Glaspavillon ein Secondhandladen. Ziel ist es, die Einheit aus Kleiderkammer und Secondhandladen zukunftsfähig aufzubauen, neue Konzepte zu entwickeln und diesen Arbeitsbereich weiter zu etablieren.

## **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Ehrenamtskoordination – Betreuung, Begleitung, Anerkennung der z.Zt. 45 ehrenamtlich Mitarbeitenden sowie Gewinnung und Aufnahme neuer Ehrenamtlicher
- Unterstützung bei der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Erfassen von Kennzahlen für den Arbeitsbereich Kleiderkammer/Secondhandladen
- Weiterentwicklung der Kleiderkammer/Secondhandladen, auch unter Aspekten der Nachhaltigkeit (SDGs), CSR und Kreislaufwirtschaft
- Gemeinsam mit der Teamleitung Ehrenamt: Begleitung der konzeptionellen Weiterentwicklung und Neuausrichtung
- Organisation des Tagesgeschäftes der Kleiderkammer/Secondhandladen (u.a. Erstellung Einsatzpläne, Beschaffungswesen für Kleiderkammer und Secondhandladen)
- Führen der Hauskasse u.a. zur Auszahlung der Aufwandsentschädigungen
- Betreuung von Corporate Volunteering-Einsätzen von Unternehmen

## **Wir wünschen uns**

- Fachhochstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Ehrenamtskoordination und Engagementförderung
- Effizientes und verantwortungsbewusstes Arbeiten im Team
- Hohe Eigeninitiative sowie eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Vernetzte und agile Denkweise
- Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit mit dem ausgeprägten Wunsch, etwas zu gestalten
- „Hands-on“-Mentalität und Leidenschaft zur Zielerreichung
- Die Identifikation mit den Werten und Zielen der Caritas setzen wir voraus

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Anstellung beim größten Dienstgeber Deutschlands im sozialen Bereich
- Eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes im Geltungsbereich der Regionalkommission Ost
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- betriebliche Altersvorsorge mit aktuell 5,6 % AG-Zuschuss vom Bruttogehalt
- zusätzliche Feiertage (Heilige Drei Könige, Fronleichnam, Heiligabend und Silvester frei)
- 3 Exerzitien-Tage (Besinnungstage) im Jahr
- Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung und Zeitwertkonten)
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung sowie Supervision
- JobRad, Zuschuss zum Deutschland-Ticket bzw. VBB-Ticket (Firmenticket)

### **Merkmale**

Befristung: befristet  
 Umfang: Teilzeit  
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum  
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
 Funktion: Fachkraft  
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Weitere Angaben**

Sie wollen in einem engagierten Team arbeiten, das sich auf Sie freut? Sie wollen etwas bewegen?

Sie wollen sich persönlich einbringen? Dann sind Sie bei uns richtig!

**Auskunft zur Stelle erteilt:** Frau Hentschel-Boese **Tel.:** 030 666 33 1144 / **Mail:** t.hentschel-boese@caritas-berlin.de

**Bewerbungen** bitte mit der Nummer **06-2026** an: bewerbung[at]caritas-berlin.de

*Menschen aller Geschlechter sind willkommen. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Teilhabehemmnissen bevorzugt.*

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Caritasverband für das Erzbistum Berlin e.V.

Residenzstraße 90  
13409 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!